

S E T

Sistema Esazione Tributi

**Estratto del Ruolo - Situazione
debitoria del contribuente**

RIEPILOGO INFORMAZIONI

TITOLO	Estratto del Ruolo - Situazione debitoria del contribuente
VERSIONE DEL	11.03.2014
NOME DEL FILE	T:\EIP\DOC\Manuali\Ruoli\Estratto del Debito.doc
APPROVATO DA	
FIRMA RESPONSABILE	

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	2
1.1	Scopo	2
1.2	Analisi Generale	2
1.3	Specifiche Funzionali del progetto – nuova versione Estratto di Ruolo	3
2	FUNZIONI.....	5
2.1	Elaborazione e Stampa Estratto di Ruolo - Situazione Debitoria Contribuente (jcl EIEC62R).....	5
2.2	Parametri di filtro e stampa (GPER)	6
2.3	Interrogazione dei filtri di stampa – (IPER).....	14
2.4	Prenotazione Richieste (Funzione SDEB)	16
2.5	Visualizzazione Prenotazioni (IRIC)	21
2.6	Selezione dei Contribuenti da file “elenco”	22
2.7	I tabulati	23
2.7.1.1	Esempio Estratto di ruolo ordinato per cartella/ente/ruolo.....	24
2.7.1.2	Esempio Estratto di ruolo ordinato per Ente/Ruolo/Cartella.....	26
2.7.1.3	Layout Stampa Senza Parametrizzazioni	31
2.7.1.4	Layout Stampa con dettaglio Sezioni originate dalla selezione parametri	32
2.7.1.5	Layout Stampa delle Sezioni variabili.....	34
2.7.1.6	Indicazione dei parametri di stampa.....	36
3	ALLEGATI.....	39
3.1	Censimento delle transazioni	39
4	REVISIONI	40

1 INTRODUZIONE

Il documento in esame descrive le funzionalità della procedura definita “Estratto di Ruolo – Situazione Debitoria del Contribuente”, realizzata per produrre in maniera automatica, previa “prenotazione”, gli Estratti di Ruolo contenenti la situazione debitoria complessiva dei contribuenti e/o delle cartelle selezionati/e.

1.1 Scopo

L’obiettivo è quello di consentire la stampa di un documento definibile “situazione debitoria del contribuente” con l’ausilio di numerose parametrizzazioni inserite sulla base delle esigenze del singolo ufficio/utente utilizzatore.

Il documento finale da stampare, relativo ad ogni singola cartella contenuta nell’Estratto di Ruolo, prevede:

- tutte le informazioni normalmente presenti nell’estratto di ruolo già in uso;
- le informazioni relative alla notifica (data ed esito in dettaglio leggibile);
- i dati relativi al dettaglio tributo (codice , descrizione), importo carico e residuo, suddiviso tra scaduto e a scadere, importo degli oneri accessori di morosità dovuti (riepilogativo per cartella);
- l’elenco delle procedure attivate in dettaglio;
- l’elenco di ogni singolo provvedimento (sospensione, sgravio, rateazione) per tributo, con il relativo importo, la data ed il flusso di riferimento (codice flusso)-l’elenco può essere richiesto per tutti i provvedimenti (revoche incluse) o solo per i provvedimenti vigenti.
- l’indicazione dello stato contribuente (fallito, amministrazione controllata, ecc.);

Il dettaglio delle parametrizzazioni è indicato nei paragrafi successivi.

1.2 Analisi Generale

La versione definitiva della procedura prevede l’utilizzo di diversi programmi necessari alla completa gestione delle funzionalità richieste. In particolare le transazioni che compongono la procedura, sono le seguenti:

- Gestione di una nuova Tabella nel Data-Base di SET per la definizione e gestione dei “parametri” da utilizzare per l’elaborazione e la stampa degli Estratti di Ruolo (funzione GPER);
- Gestione TP delle “prenotazioni” degli Estratti di Ruolo da emettere (funzione SDEB);
- Integrazione con le due principali transazioni di interrogazione (cartelle – INCA e fascicoli – IFAS) per la prenotazione di emissione degli Estratti di Ruolo delle rispettive cartelle e/o fascicoli gestiti in interrogazione;
- Controllo dei Contribuenti selezionati per la stampa degli estratti di Ruolo in base alle condizioni dei parametri impostati in fase di prenotazione (job EIEC62R);
- Stampa fisica (in modalità batch) dei moduli di Estratto di Ruolo secondo il layout indicato negli appositi capitoli descritti successivamente.

Schematizzando, le fasi di elaborazione di massima e le relative transazioni sono rappresentate nel flow-chart qui sotto indicato:

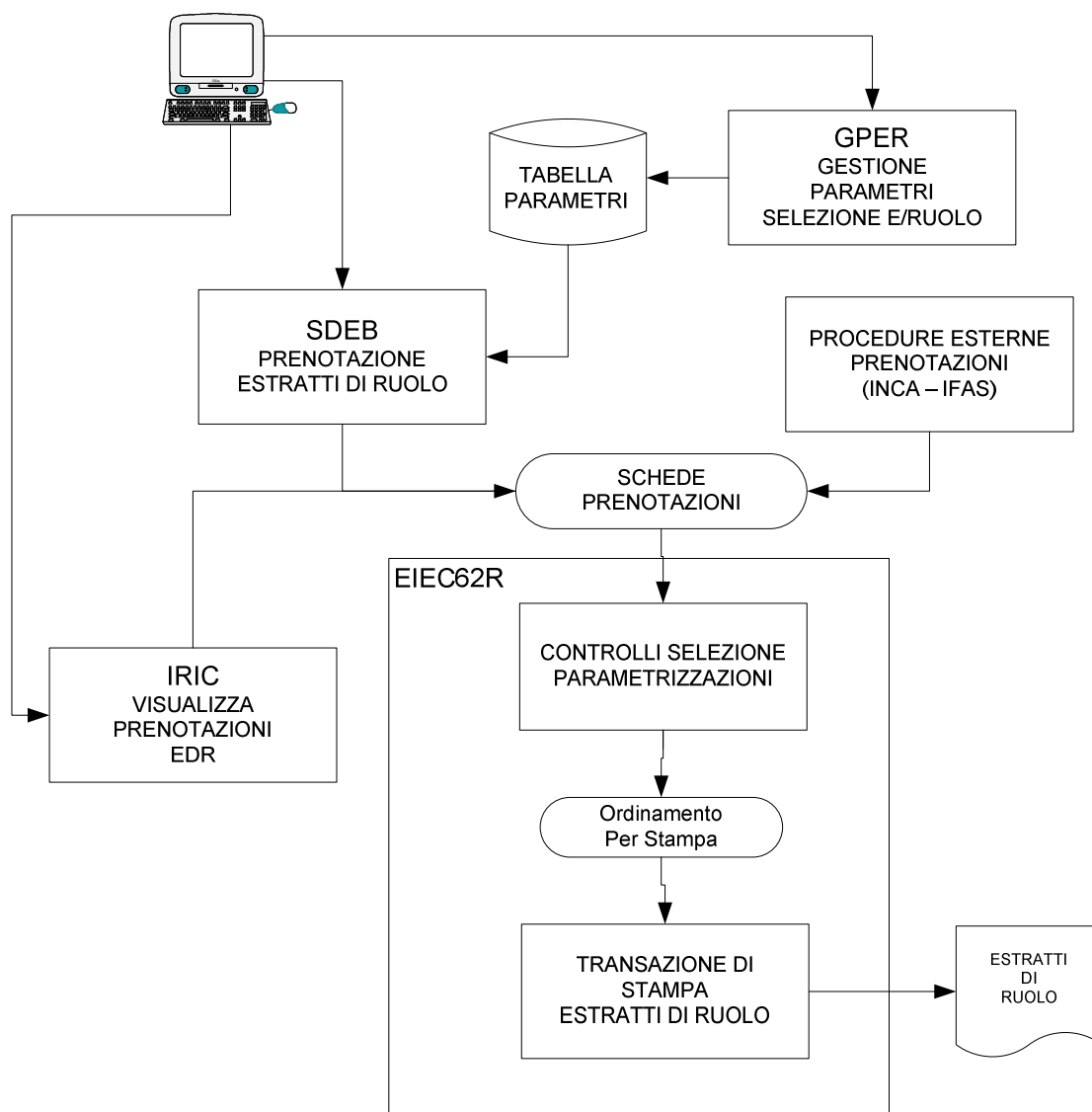


Figura 1 – Flow chart Transazioni Stampa Estratto di Ruolo – Situazione debitoria contribuente

Nel database di SET è stata resa disponibile una specifica tabella parametri, attraverso la quale è possibile gestire i dati a livello di singolo operatore/utente in modo da poter memorizzare le configurazioni standard, sia per gli utenti preposti alle prenotazioni batch, sia per gli utenti che attraverso le due principali “transazioni” di procedura standard (INCA – Interrogazione Cartelle e IFAS – Interrogazione Fascicoli) selezionano l’emissione e la stampa degli Estratti di Ruolo per le rispettive cartelle e/o fascicoli in interrogazione.

1.3 Specifiche Funzionali del progetto – nuova versione Estratto di Ruolo

Il paragrafo in oggetto riepiloga le principali caratteristiche della nuova versione dell’Estratto di Ruolo che ne fanno uno strumento di lavoro fortemente innovativo e performante.

In dettaglio, la nuova versione dell’Estratto di Ruolo, presenta le seguenti caratteristiche:

- Consente di scegliere, in fase di prenotazione delle stampe, diverse modalità di esecuzione:
 - Puntuale per singolo Contribuente
 - Massiva per gruppi di Contribuenti
 - Massiva per Contribuenti selezionati tramite un “file guida” precedentemente predisposto
 - Per Fascicolo (riporta tutte le cartelle contenute nei Fascicoli selezionati)

- Consente di parametrizzare le diverse funzionalità previste, quali:
 - Le opzioni di stampa per una composizione “variabile” del layout dei report prodotti
 - I limiti e le condizioni di selezione con vari “filtri” che permettono di ottenere una molteplicità di risultati in funzione delle esigenze dei vari uffici / operatori.
 - Il calcolo degli Interessi di Mora ad una data indicata dall’operatore che può essere quindi diversa dalla data di elaborazione
 - La produzione degli Estratti di Ruolo con ordinamento delle Cartelle per Ente impositore / Ruolo (funzione molto utile per la rendicontazione generale della posizione debitoria dei Contribuenti verso i singoli Enti impositori)
 - L’ordinamento per Concessione / Sportello / Operatore per lo smistamento e la distribuzione veloce dei report prodotti.

- Consente di produrre Estratti di Ruolo “arricchiti” con nuove informazioni rispetto alla versione standard quali:
 - Evidenza dell’utente – operatore che ha prenotato la stampa
 - Indicazione degli indirizzi di ruolo forniti dagli Enti con il flusso telematico dei Ruoli visti
 - Indicazione dei dati degli eventuali Contribuenti Coobbligati e delle informazioni relative ai Legami Anagrafici dei Contribuenti stessi
 - Estremi completi dei fallimenti e delle procedure concorsuali
 - Estremi degli eventuali Avvisi di Intimazione emessi sulle cartelle
 - Dettaglio dei Provvedimenti (sospensioni, sgravi, maggior rateazioni, revoche, etc..) cronologici o vigenti emessi sulle cartelle presenti nell’Estratto di Ruolo
 - Dettaglio delle Domande di Rimborso e/o delle Comunicazioni di Inesigibilità emesse sulle cartelle presenti nell’Estratto di Ruolo
 - Dettaglio dei Fascicoli relativi alle procedure esecutive attivate per il Contribuente
 - Indicazione di tutte le scadenze di pagamento delle cartelle, suddivise per rata tramite la stampa di un apposito prospetto analitico.

Tutte le succitate funzionalità sono utilizzabili tramite nuove tabelle con le relative transazioni TP di gestione che consentono di memorizzare (anche a livello di singolo operatore) e quindi “pilotare” in automatico la produzione degli Estratti di Ruolo tramite la definizione dei cosiddetti “Filtri” di selezione e di elaborazione del programma batch.

2 FUNZIONI

Sono descritte nei paragrafi successivi le varie funzioni della procedura.

2.1 Elaborazione e Stampa Estratto di Ruolo - Situazione Debitoria Contribuente (jcl EIEC62R)

Obiettivo

La produzione dell'estratto di ruolo avviene tramite il lancio del job EIEC62R con INPUT=sk. Questa modalità implica che l'operatore inserisca le prenotazioni delle richieste tramite la funzione SDEB.

ATTENZIONE: prima di effettuare la prenotazione si devono valorizzare i parametri di filtro e stampa tramite la funzione GPER.

Infatti la funzione SDEB, a livello di 2^ e 3^ maschera, può richiamare i parametri inseriti tramite funzione GPER, e se il filtro risulta modificabile, viene data la possibilità di effettuare variazioni. **Attenzione: la variazione gestita con SDEB ha effetto per la sola prenotazione in corso, mentre la variazione effettuata con GPER è definitiva.**

2.2 Parametri di filtro e stampa (GPER)

Questa funzione permette di gestire i parametri di **FILTRO** e **STAMPA**. I valori devono essere preventivamente inseriti prima di utilizzare la funzione **SDEB**.

```

MAPPA EIMSM1      : GPER - GESTIONE PARAMETRI ESTRATTO DI RUOLO
Term:::: Oper:::: *          Descrizione Istituto          * GG/MM/AA HH:MM:SS
EISM _   Sistema: *GPER - GESTIONE PARAMETRI ESTRATTO DI RU* PAG ____ DI  ::::
:::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :
Tipo Operaz. ____ Concessione ____          ::::::::::::::::::::::::::::::
                Filtro      _____
                Dipendenza   _____
                Operatore    _____
Filtro modificabile S/N _   Descrizione breve _____
Calcolo Debito:  Data Rifer. __.__.____ Al Netto Quote Sosp. _ Trattam.Spese _
Cartelle AR _ Ente Creditore AR _____
Ente Creditore Post Riforma _____ Tipo Ufficio _ Codice Ufficio _____
::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::
Data Consegna Ruoli: Da __.__.____ A __.__.____
Partite Fallite _ Contrib.Falliti _ Contrib.Deceduti _ Contrib.Fuori Conc. _
Codice Belfiore Comune Residenza ____ ::::::::::::::::::::::::::::::
Contribuenti con Stato Particolare _ Stati Particolari _ _ _ _ _
Partite per Ruoli G.I.A. _ Documenti GIA Chiusi: _
Partite per Avvisi Bonari: _ Documenti Avvisi Bonari Chiusi: _
Partite Non Cartellate _ Cartelle Notificate _
Notifica: Da __.__.____ A __.__.____ Reg. Notifica: Da __.__.____ A __.__.____
Cartelle con Deb.Residuo _ Cartelle con Limite Importo _ Tipo Limite _
                Da _____.____.____.____/____ A _____.____.____.____/____
Cartelle Interam.Scadute _ Contrib.Fall. con P.I. Success. al Fallim. _
:::: ::::Segnalazione messaggistica:::::::::::: ::::::::::::::::::::::::::::::

```

```
MAPPA EIMSM2      : GPER - GESTIONE PARAMETRI ESTRATTO DI RUOLO
Term:::: Oper:::: *          Descrizione Istituto          * GG/MM/AA HH:MM:SS
EISM _   Sistema: *GPER - GESTIONE PARAMETRI ESTRATTO DI RU* PAG ____ DI  ::::
:::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :
Tipo Operaz. ::: Concessione :::          ::::::::::::::::::::::::::::::::::
                Filtro      ::::::::::: ::::::::::::::::::::::::::::::::::
                Dipendenza  :::::::  ::::::::::::::::::::::::::::::::::
                Operatore   ::::::::::: ::::::::::::::::::::::::::::::::::
Ordinamento Stampa _ ::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::
Evidenziare in Stampa Utente Prenotazione e Data Riferimento          _
Stampa Indirizzi di A.T. e dell'Ente Creditore                        _
Stampa Estremi del Fallimento e/o lo Status del Contribuente          _
Stampa Legami del Contribuente _ Legami ____ _ _ _
Stampa Data di Insinuazione nel Fallimento                            _
Stampa Tabella delle Scadenze per Ogni Cartella Notificata            _
Stampa Tabella dei Tributi                                              _
Stampa Attestazione di Conformita' Estratto di Ruolo, Data e Firma AdR _
Stampa Estremi Avvisi di Intimazione                                   _
Stampa Dettaglio Provvedimenti Telematici                              _
Stampa Dettaglio Domande di Rimborso e C.I.                            _
Stampa Dettaglio Fascicoli / Atti                                      _
Stampa Coobbligati                                                      _
Numero Copie da Stampare ____

:::: :::::Segnalazione messaggistica:::::::::::::  :::::::::::::::::::::::::::::::
```

Riepilogo Campi

Campo

TIPO OPERAZIONE

Descrizione

Tipologia di operazione eseguibile.
Obbligatorio. Può assumere i valori:
INS – inserimento
VAR – variazione
ANN – annullamento.

CONCESSIONE

Codice della concessione per la quale inserire i parametri.
Campo obbligatorio
Il valore inserito deve corrispondere ad un codice presente nella tabella concessioni.

FILTRO

Codice Filtro
Campo Obbligatorio
Consente di memorizzare la combinazione dei parametri di seguito elencati, applicando criteri validi per una o più dipendenze/operatori.
Si suggerisce di utilizzare acronimi esplicativi
Descrizione Filtro
Campo Obbligatorio
Descrizione lunga del codice filtro.

DIPENDENZA

Codice della dipendenza
Campo facoltativo.
Se inserito:
 il valore deve corrispondere ad un codice presente nella tabella delle dipendenze;
 il codice dipendenza controllato corrisponde al codice dipendenza impostato nella maschera di apertura della sessione
 il codice filtro digitato precedentemente risulta valido solo per questa dipendenza;
Se non inserito:
 il codice filtro digitato nel campo precedente è valido per tutte le dipendenze.

OPERATORE

Codice dell'operatore.
Campo facoltativo.
Se inserito:
 il valore deve corrispondere ad un codice presente nella tabella degli operatori;
 il codice filtro digitato nel campo precedente sarà valido solo per questo operatore.
Se non inserito:
 il codice filtro digitato precedentemente sarà valido per tutti gli operatori.

FILTRO MODIFICABILE

“S” = nella funzione SDEB l'operatore può **visualizzare e variare** i parametri inseriti;
“N” = nella funzione SDEB l'operatore può **visualizzare** i parametri inseriti

DESCRIZIONE BREVE

Calcolo del debito

DATA RIFERIMENTO

Campo Obbligatorio

Valore di default: NON VALORIZZATA
Se non valorizzata il calcolo del debito sarà effettuato alla data di esecuzione del job. Se valorizzata il calcolo sarà effettuato alla data inserita dall'operatore.

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
AL NETTO QUOTE SOSP	Campo obbligatorio. Con “S” si ottiene il calcolo del debito al netto delle quote sospese; con “N” si ottiene il calcolo del debito al lordo delle quote sospese.
TRATTAMENTO SPESE	Il parametro viene analizzato solo se si effettua la selezione per fascicolo. Campo obbligatorio. Trattamento spese “N” = Non stampa nessuna spesa “T” = Somma degli importi di tutte le spese tabellari e a piè di lista compresi quelli dell’atto inserito nella prenotazione “E” = Somme degli importi delle spese tabellari e a piè di lista esclusi quelli dell’atto inserito nella prenotazione. Valore di default = “T”.
<i>Filtri</i>	
CARTELLE ANTE RIFORMA	Campo obbligatorio. Con “T” non viene applicato filtro (valore di default). Con “E” si escludono le cartelle ante riforma Con “I” si elaborano solo le cartelle ante riforma. Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.
ENTE ANTE	Campo Facoltativo: se digitato deve essere censito nella tabella degli enti ante riforma. Se valorizzato il programma effettua la stampa solo per le cartelle ante riforma emesse dall’ente selezionato. Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.
ENTE CREDITORE POST RIFORMA	Campo Facoltativo: se digitato deve essere censito nella tabella degli enti post riforma. Se valorizzato il programma effettua la stampa solo per le cartelle post riforma emesse dall’ente selezionato. Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.
TIPO UFFICIO	Campo Facoltativo: se digitato deve essere censito nella tabella degli enti post riforma. Se valorizzato il programma effettua la stampa solo per le cartelle post riforma emesse dal tipo ufficio selezionato.
CODICE UFFICIO	Campo Facoltativo: se digitato deve essere censito nella tabella degli enti post riforma. Se valorizzato il programma effettua la stampa solo per le cartelle post riforma emesse dal codice ufficio selezionato. Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.
DATA-CONSEGNA-RUOLO-DA-A	Campo Facoltativo: se digitata deve essere una data formalmente corretta. Se valorizzato il programma effettua la stampa per le cartelle post riforma contenenti ruoli la cui data consegna è compresa nell’intervallo selezionato. Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.
PARTITE FALLITE	Campo obbligatorio. Con “T” non viene applicato filtro (valore di default). Con “E” si escludono le partite fallite. Con “I” si elaborano solo le partite fallite.

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
	<p>Il controllo viene eseguito sulla data di fallimento presente sull'archivio EISRUPR (partite di ruolo).</p> <p>Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.</p>
CONTRIBUENTI FALLITI	<p>Campo obbligatorio.</p> <p>Con "T" non viene applicato filtro (valore di default).</p> <p>Con "E" si escludono i contribuenti falliti.</p> <p>Con "I" si elaborano i soli i contribuenti falliti.</p> <p>Il controllo viene eseguito sul campo STATO DEL SOGGETTO presente sull'archivio EISANAR (anagrafica).</p> <p>Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.</p>
CONTRIBUENTI DECEDUTI	<p>Campo obbligatorio.</p> <p>Con "T" non viene applicato filtro (valore di default).</p> <p>Con "E" si escludono i contribuenti deceduti.</p> <p>Con "I" si elaborano solo i contribuenti deceduti.</p> <p>Il controllo viene eseguito sul campo STATO CIVILE presente sull'archivio EISANAR (anagrafica) .</p> <p>Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.</p>
CONTRIB. FUORI CONCESSIONE	<p>Campo obbligatorio.</p> <p>Con "T" non viene applicato filtro (valore di default).</p> <p>Con "E" si escludono i contribuenti fuori concessione.</p> <p>Con "I" si elaborano solo i contribuenti fuori concessione.</p> <p>Il controllo viene eseguito tramite il codice catastale presente nell'indirizzo di residenza del contribuente.</p> <p>Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.</p>
COMUNE DI RESIDENZA	<p>Campo facoltativo: se valorizzato deve contenere un codice Belfiore codificato nella tabella EISBLFR, con il quale filtrare i contribuenti in base al codice belfiore contenuto nell'indirizzo di residenza.</p> <p>Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.</p>
TRATTA STATO CONTRI	<p>Campo obbligatorio.</p> <p>Con "T" non viene applicato il filtro (valore di default)</p> <p>Con "E" si escludono i contribuenti il cui STATO SOGGETTO corrisponde ad uno dei valori inseriti nel parametro successivo</p> <p>Con "I" si elaborano solo i contribuenti il cui STATO SOGGETTO corrisponde ad uno dei valori inseriti nel parametro successivo.</p> <p>Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.</p>
STATO CONTRIBUENTE	<p>Da impostare solo se nel parametro precedente è stato inserito un valore diverso da "T".</p> <p>Possono essere inseriti fino a 5 valori ogni valore deve corrispondere ad un particolare status previsto nella codifica dei soggetti.</p> <p>Il controllo viene eseguito sul campo STATO DEL SOGGETTO presente sull'archivio EISANAR.</p> <p>Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.</p>
PARTITE PER RUOLI GIA	<p>Campo obbligatorio.</p> <p>Con "T" non viene applicato il filtro.</p> <p>Con "E" si escludono i ruoli la cui tipologia corrisponde al valore 5 (valore default).</p> <p>Con "I" si elaborano i ruoli la cui tipologia corrisponde al valore 5.</p>

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
	<p>Il controllo viene eseguito sul campo TIPOLOGIA DEL RUOLO presente sull'archivio EISRUOR (ruoli post riforma)</p> <p>Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.</p>
DOCUMENTI GIA CHIUSI	<p>Campo obbligatorio.</p> <p>Con "T" non viene applicato il filtro.</p> <p>Con "E" si escludono i documenti GIA rendicontat (valore default)</p> <p>Con "I" si elaborano i soli documenti GIA rendicontati</p> <p>Il controllo viene eseguito sul campo INDICATORE RISCOSSO dell'archivio EISCARR che per i GIA rendicontati assume il valore "9".</p>
PARTITE PER AVVISI BONARI	<p>Campo Obbligatorio.</p> <p>Con "T" non viene applicato il filtro.</p> <p>Con "E" si escludono i ruoli la cui tipologia corrisponde al valore "4" (valore default)</p> <p>Con "I" si elaborano i soli ruoli la cui tipologia corrisponde al valore "4".</p>
DOCUMENTI AVVISI BONARI CHIUSI	<p>Campo obbligatorio.</p> <p>Con "T" non viene applicato il filtro.</p> <p>Con "E" si escludono gli avvisi bonari sostituiti da cartella</p> <p>Con "I" si elaborano i soli avvisi bonari sostituiti da cartella.</p> <p>Il controllo viene eseguito sul campo INDICATORE RISCOSSO dell'archivio EISCARR per gli avvisi bonari sostituiti da cartella assume il valore "9".</p>
PARTITE NON CARTELLATE	<p>Campo obbligatorio.</p> <p>Con "T" non viene applicato filtro (valore di default).</p> <p>Con "E" si escludono partite non cartellate.</p> <p>Con "I" si elaborano solo le partite non cartellate.</p> <p>Il controllo viene eseguito sul campo INDICATORE PARTITA CARTELLATA presente sull'archivio EISRUPR (partite di ruolo).</p> <p>Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.</p>
CARTELLE NOTIFICATE	<p>Campo obbligatorio.</p> <p>Con "T" non viene applicato nessun filtro (valore default)</p> <p>Con "E" si escludono le partite notificate nell'intervallo inserito nel parametro successivo.</p> <p>Con "I" si elaborano solo le partite notificate nel intervallo inserito nel parametro successivo</p> <p>Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.</p>
DATA NOTIFICA DA-A	<p>Da impostare solo se nel parametro precedente è stato inserito un valore diverso da "T".</p> <p>Se inserita deve essere una data formalmente corretta.</p> <p>Se valorizzata la stampa sarà prodotta per le cartelle ante e post riforma la cui data di notifica è compresa nell'intervallo selezionato.</p> <p>Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.</p>
DATA REG-NOT-DA-A	<p>D impostare solo se nel parametro CARTELLE NOTIFICATE è stato inserito un valore diverso da "T"</p> <p>Se inserita deve essere una data formalmente corretta.</p> <p>Il filtro è attivo solo per le cartelle post riforma dato che per l'ante riforma l'informazione non è presente in archivio.</p> <p>Se valorizzata la stampa sarà prodotta per le cartelle post riforma per le quali la data di registrazione dell'esito della notifica è compreso nell'intervallo selezionato.</p>

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
	Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.
CARTELLE CON DEBITO RESIDUO	Campo obbligatorio. Con “T” non viene applicato nessun filtro (valore default) Con “E” si escludono le cartelle con debito residuo. Con “I” si elaborano solo le cartelle con debito residuo . Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.
CARTELLE CON LIMITE IMPORTO	Campo obbligatorio. Con “T” non viene applicato nessun filtro (valore default) Con “E” si escludono le cartelle con limite di importo identificato tramite successivi parametri. Con “I” si elaborano solo le cartelle con limite di importo identificato tramite successivi parametri. Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.
TIPO LIMITE	Da impostare solo nel parametro precedente è stato inserito un valore diverso da “T”. R=il controllo viene eseguito sull’importo residuo del documento C=il controllo viene eseguito sull’importo di carico del documento. Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.
DA	Da impostare solo se nel parametro LIMITE IMPORTO è stato inserito un valore diverso da “T”. Indica importo minimo sul quale effettuare il controllo. Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.
A	Da impostare solo se nel parametro LIMITE IMPORTO è stato inserito un valore diverso da “T”. Indica importo massimo sul quale effettuare il controllo. Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.
CARTELLE INTERAMENTE SCADUTE	Campo obbligatorio. Con “T” non viene applicato nessun filtro (valore default) Con “E” si escludono le cartelle interamente scadute. Con “I” si elaborano solo le cartelle interamente scadute. Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.
PERIODO POST FALLIMENTO	Campo obbligatorio. Con “T” non viene applicato nessun filtro (valore default) Con “E” si escludono i tributi con periodo di imposta successiva alla data del fallimento. Con “I” si elaborano solo i tributi con periodo di imposta successiva alla data del fallimento. Questa impostazione non ha valore per la selezione stampa da fascicolo.
<i>Parametri di stampa</i>	
ORDINAMENTO STAMPA	Campo Obbligatorio C=l’ordinamento avviene per Cartella/Ente Impositore/Ruolo; E=l’ordinamento avviene per Ente Impositore/Ruolo/Cartella.
S01 STAMPA UTENTE PRENOTAZIONE E DATA RIFERIMENTO	Campo obbligatorio N=non stampa i riferimenti (valore di default) S=stampa i riferimenti
S02 STAMPA INDIRIZZI DI AT E DELL’ENTE CREDITORE	Campo obbligatorio N=non stampa i riferimenti (valore di default) S=stampa i dati dell’utente e la data di prenotazione della stampa.

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
S03 STAMPA ESTREMI DEL FALLIMENTO E/O LO STATUS DEL CONTRIBUENTE	Campo obbligatorio N=non stampa i riferimenti (valore di default) S=stampa i riferimenti
S04 STAMPA LEGAMI	Campo obbligatorio N=non stampa i riferimenti (valore di default) S=stampa i riferimenti
S05-TIPO LEGAMI STAMPA	Da inserire solo se nel campo precedente è stato indicato “S” Possono essere inseriti fino a 3 codici legami. Il controllo viene eseguito sul campo TIPO LEGAME presente sull’archivio EISCSOR (collegamenti del soggetto) Se l’operatore non inserisce nessun codice saranno presi in analisi TUTTI i codici legami del contribuente.
S06 STAMPA DATA DI INSINUAZIONE DEL FALLIMENTO	Campo obbligatorio N=non stampa i riferimenti (valore di default) S=stampa i riferimenti.
S07 STAMPA TABELLA DELLE SCADENZE PER OGNI CARTELLA NOTIFICATA	Campo obbligatorio N=non stampa i riferimenti (valore di default) S=stampa i riferimenti
S08 STAMPA TABELLA DEI TRIBUTI	Campo obbligatorio N=non stampa i riferimenti (valore di default) S=stampa i riferimenti
S09 STAMPA ATTESTAZIONE DI CONFORMITA’ ESTRATTO DI RUOLO, DATA E FIRMA ADR	Campo obbligatorio N=non stampa i riferimenti (valore di default) S=stampa i riferimenti
S10-STAMPA ESTREMI AVVISI DI INTIMAZIONE	Campo obbligatorio N=non stampa i riferimenti (valore di default) S=stampa i riferimenti
S11 STAMPA DETTAGLI PROVVEDIMENTI TELEMATICI	Campo obbligatorio N=non stampa i riferimenti (valore di default) S=stampa i riferimenti “vigenti” (escludendo quindi quelli revocati ed i relativi provvedimenti di revoca. T=stampa tutti i provvedimenti, compreso quelli revocati e i relativi provvedimenti di revoca.
S12-STAMPA DETTAGLIO DOMANDE DI RIMBORSO E CI	Il parametro è lungo 1 carattere alfanumerico e può assumere i valori: N=non stampa eventuali comunicazioni di inesigibilità emesse; S=stampa eventuali comunicazioni di inesigibilità emesse.
S13/S13B-STAMPA DETTAGLIO FASCICOLI ATTI	Campo obbligatorio N=non stampa i riferimenti (valore di default) S=stampa i riferimenti <u>Se sulla funzione SDEB è stata scelta l’estrazione per fascicolo, viene prodotto il dettaglio dei fascicoli/procedure/atti a livello di estratto di ruolo: il dettaglio sarà posizionato in testa all’estratto di ruolo, e nel paragrafo dedicato alla descrizione del layout di stampa, il parametro viene identificato con la sigla S13B.</u> <u>Altrimenti viene prodotto il dettaglio dei fascicoli contenenti la cartella: nel layout di stampa il parametro viene identificato con la sigla S13.</u>

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
S14-STAMPA COOBBLIGATI	Campo obbligatorio N=non stampa i riferimenti (valore di default) S=stampa i riferimenti
NUMERO DI COPIE	Valore di default 001 Indicare il numero di copie per le quali si richiede la stampa.

Per la descrizione dei campi si rimanda alla transazione di gestione (GPER).

Campo

CONCESSIONE

Descrizione

Viene visualizzato il codice concessione associato all'operatore (funzione GOP2); l'informazione può essere variata se l'operatore è abilitato a lavorare su più concessioni.

In caso di variazione del valore di default viene effettuato il controllo sull'abilitazione dell'operatore a lavorare per la concessione digitata.

FILTRO

Campo obbligatorio

Deve essere digitato un filtro inserito precedentemente con la funzione GPER.

Il codice filtro può esistere a livello di:

CODICE FILTRO/DIPENDENZA/OPERATORE

COFICE FILTRO/OPERATORE

CODICE FILTRO/DIPENDENZA

CODICE FILTRO.

Viene preso il primo esistente nell'ordine sopra descritto.

MAPPE SUCCESSIVE

S = prima della conferma vengono visualizzati in 2^a e 3^a maschera i parametri precedentemente inseriti con la funzione GPER;
ATTENZIONE: la variazione è consentita solo se il codice filtro è stato inserito come modificabile;

N = dopo aver digitato i parametri di selezione viene subito chiesta conferma

Estrazione per Cartella

ANTE

Inserire la chiave di partenza e di arrivo delle cartelle ante riforma da esaminare. Questo tipo di selezione esclude gli altri (Cartelle Post, Codice Fiscale, Fascicoli, Elenco Codici).

Se sulla chiave di partenza vengono valorizzati tutti i campi che la compongono, digitando il tasto INVIO viene valorizzata in automatico la chiave finale ripetendo la stessa impostazione. Digitando nuovamente INVIO viene visualizzata la maschera successiva.

POST

Inserire la chiave di partenza e di arrivo delle cartelle post riforma da elaborare. Questo tipo di selezione esclude gli altri (Cartelle Ante, Codice Fiscale, Fascicoli, Elenco Codici)

Se sulla chiave di partenza vengono valorizzati tutti i campi che la compongono, digitando il tasto INVIO viene valorizzata in automatico la chiave finale ripetendo la stessa impostazione. Digitando nuovamente INVIO viene visualizzata la maschera successiva.

Estrazione per contribuente

CODICE FISCALE

Inserire la chiave di partenza e di arrivo del range che si vuole esaminare. Questo tipo di selezione esclude gli altri (Cartelle Ante, Cartelle Post, Fascicoli, Elenco Codici)

Se il codice fiscale di partenza viene digitato per intero, digitando il tasto INVIO:

- Viene controllata l'esistenza del codice fiscale;
- Il codice fiscale finale viene valorizzato in automatico con la stessa impostazione del codice fiscale iniziale (senza possibilità di variazione) e viene decodificata l'anagrafica;
- Digitando nuovamente INVIO viene visualizzata la maschera successiva;

Se il codice fiscale di partenza viene digitato parzialmente, digitando il tasto INVIO:

Campo**Descrizione**

- Viene controllato che siano stati digitati almeno 6 caratteri;
- Il codice fiscale finale, in mancanza di indicazioni da parte dell'operatore, viene assunto come valore massimo (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZ).
- Digitando nuovamente INVIO viene visualizzata la maschera successiva;

Se il codice fiscale di partenza viene digitato parzialmente, digitando tasto F11:

- Viene controllato che siano stati digitati almeno 6 caratteri;
- Nella chiave di inizio e fine viene visualizzato e decodificato il primo codice fiscale che soddisfa la richiesta;
- La digitazione del tasto F11 consente di scorrere i codici fiscali fino a trovare quello desiderato;
- Digitando nuovamente INVIO viene visualizzata la maschera successiva;

DENOMINAZIONE

Il campo viene decodificato in base all'impostazione data sul codice fiscale.

Può essere effettuata la ricerca per denominazione: posizionandosi sul campo e impostando parte di parola viene visualizzato e decodificato il primo codice fiscale che soddisfa la richiesta. Digitando il tasto funzione F11 si scorre l'archivio. Digitando nuovamente INVIO viene visualizzata la maschera successiva.

FILE GUIDA

Vengono trattati i codici fiscali/cartelle/fascicoli inseriti nel file come descritto nel relativo capitolo successivo. Questo tipo di selezione esclude gli altri (Cartelle Ante, Cartelle Post, Fascicoli, Codice Fiscale).

Estrazione per fascicolo

Questa selezione consente di ottenere la stampa dell'estratto di ruolo solo per le cartelle legate all'atto/fascicolo definiti nella richiesta di prenotazione. ATTENZIONE: saranno attivi solo i parametri di stampa mentre i parametri di filtro saranno disattivati.

SELEZIONE SITUAZIONE

- [A] Si ottiene l'estratto di ruolo contenente i valori al momento dell'emissione originaria: si tratta cioè di una fotografia dell'atto e non viene effettuato nessun tipo di ricalcolo;
- [B] Si ottiene l'estratto di ruolo comprendente tutte le cartelle presenti sull'atto con valori atualizzati; cioè viene effettuato il ricalcolo del debito alla data indicata con specifico parametro;
- [C] Si ottiene l'estratto di ruolo comprendente tutte le cartelle presenti sul fascicolo con valori atualizzati; cioè viene effettuato il ricalcolo del debito alla data indicata con specifico parametro.

FASCICOLO

Campo Obbligatorio
Devono essere impostati gli estremi del fascicolo:
Area Procedurale / Anno Fascicolo / Numero Fascicolo.
Il fascicolo deve esistere e non deve essere corrotto o annullato

C.F.

Campo Obbligatorio
Indicare il codice fiscale del contribuente cui appartiene il fascicolo

ATTO

Campo Obbligatorio solo per selezione A e B
Indicare :
Codice Procedura / Progressivo Procedura/ Codice Atto /Numero Atto

Campo***Descrizione***

E' stata sviluppata una implementazione al layout di stampa: la modifica consiste nell'inserimento del dettaglio dei dati presenti nei fascicoli (area procedurale, procedure, atti), a livello di singolo estratto di ruolo, subordinandolo alla valorizzazione di alcuni parametri già presenti sulle funzioni GPER/SDEB.

L'implementazione viene attivata solo se sulla funzione GPER il campo "Dettaglio Fascicoli" assume valore "S", e tramite la funzione SDEB viene scelta l'estrazione per "fascicolo" (selezione "A", "B", "C").

Per il dettaglio delle modifiche si rimanda al capitolo 2.7.1.4.

```

MAPPA EIMCH3      : SDEB - PRENOTAZIONE ESTRATTO DI RUOLO
Term:::: Oper:::: *      Descrizione Istituto      * GG/MM/AA HH:MM:SS
EICH _   Sistema: * SDEB - PRENOTAZIONE ESTRATTO DI RUOLO * PAG ____ DI   ::::
:::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :
Concessione      ::::      ::::::::::::::::::::::::::::::
Filtro           :::::      ::::::::::::::::::::::::::::::
Dipendenza        ::::      ::::::::::::::::::::::::::::::
Operatore         :::::      ::::::::::::::::::::::::::::::

Ordinamento Stampa _ ::::::::::::::::::::::::::::::
(S01)Evidenziare in Stampa Utente Prenotazione e Data Riferimento      _
(S02)Stampa Indirizzi di A.T. e dell'Ente Creditore                     _
(S03)Stampa Estremi del Fallimento e/o lo Status del Contribuente       _
(S04-S05) Stampa Legami del Contribuente _ Legami ____ ____ ____
(S06)Stampa Data di Insinuazione nel Fallimento                         _
(S07)Stampa Tabella delle Scadenze per Ogni Cartella Notificata        _
(S08)Stampa Tabella dei Tributi                                         _
(S09)Stampa Attestazione di Conformita' Estratto di Ruolo, Data e Firma AdR _
(S10)Stampa Estremi Avvisi di Intimazione                              _
(S11)Stampa Dettaglio Provvedimenti Telematici                          _
(s12)Stampa Dettaglio Domande di Rimborso e C.I.                        _
(S13/S13B))Stampa Dettaglio Fascicoli / Atti                           _
(S14)Stampa Coobbligati                                                 _
Numero Copie da Stampare ____
:::: ::::Segnalazione messaggistica:::::::::      ::::::::::::::::::::::

```


Per la descrizione dei campi di impostazione filtri e parametri di stampa, si rimanda al capitolo 2.1.1.2. I valori possono subire variazioni, ma hanno effetto solo per la prenotazione in corso: le variazioni definitive devono essere eseguite dalla funzione GPER.

Se l'inserimento della richiesta viene confermato, si aggiorna la tabella delle prenotazioni visualizzabile tramite la funzione IRIC.

2.5 Visualizzazione Prenotazioni (IRIC)

Tramite la consueta funzione di Inquiry Richieste Esecuzione (vedi relativo manuale utente) è possibile visualizzare le prenotazioni appena inserite: nella presente documentazione descriviamo solo i passaggi relativi alla gestione delle prenotazioni richieste di ruolo.

```

MAPPA SKMSB1 : IRIC - INQUIRY RICHIESTE JOB
Term:::: Oper:::: *      Descrizione Istituto      * GG/MM/AA HH:MM:SS
SKSB _   Sistema: *      IRIC - INQUIRY RICHIESTE JOB  * PAG ____ DI  ::::
:::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :   :::: :
Procedura ____   Data Richiesta __.__.____   Da Job _____   A Job _____

Tipo Richieste   _ Tutte           _ Da Eseguire       _ In Esecuzione
                  _ Abortite        _ Eseguite         _ Sospese
                  _ Annullate

:::: ::::Segnalazione messaggistica:::::::::: :::::::::::::::::::::::::::::: _

```

Campo

PROCEDURA
DATA RICHIESTA
DA JOB A JOB

Descrizione

EI00
Inserire la data nella quale si sono registrate le prenotazioni
EIEC62R

2.6 Selezione dei Contribuenti da file “elenco”

Scegliendo il tipo di selezione - Contribuenti da “file guida” - vengono prodotti gli estratti di ruolo relativi ai codici fiscali/cartelle o fascicoli inseriti dall’operatore in un file sequenziale appositamente valorizzato e residente in una specifica libreria da concordare con il CED del singolo ADR al momento della configurazione e attivazione della procedura.

Struttura del file elenco

La struttura del “File Elenco” è basata su un file di testo con le seguenti caratteristiche:

- Il nome deve corrispondere a “**bc62inp**” e deve risiedere sotto specifica libreria da concordare.
- Ha il seguente tracciato record:

campo	lung.	da	a	tipo	contenuto
CONCESSIONARIO	003	001	003	N	Valore fisso '001'
AMBITO	003	004	006	N	Codice ambito. Obbligatorio
CODICE FISCALE	016	007	022	AN	Codice fiscale
CARTELLA	022				
TIPO CARTELLA	001	023	023	AN	Tipo cartella R – post riforma O – ante riforma
ID CARTELLA	021	024	044	AN	Identificativo cartella <u>Ante Riforma:</u> Provincia (3N) Comune (3N) Anno di emissione (4N) Mese di emissione (2N) Gruppo cartellazione (2N) Numero Id. Cartella (7N) <u>Post Riforma:</u> Numero documento (17N) Progressivo Coobbligato (3N) Filler (1AN)
FASCICOLO	018	045	060	N	Estremi del fascicolo
AREA PROC.	003	045	047	N	Area procedurale
ANNO	004	048	051	N	Anno fascicolo
NUMERO	009	052	060	N	Numero fascicolo

In base alla valorizzazione dei campi del file predisposto è possibile produrre l’estratto di debito per:

- tutte le cartelle intestate al codice fiscale (campi CARTELLA e FASCICOLO non valorizzati);
- una specifica cartella (campi CARTELLA valorizzati, campo Codice Fiscale e campi FASCICOLO non valorizzati)
- tutte le cartelle incluse nel fascicolo procedurale (campi CARTELLA non valorizzati, campi Codice Fiscale e FASCICOLO valorizzati).

Al variare della struttura del singolo record del file guida vengono quindi estratti i dati per produrre l’estratto di debito, secondo i seguenti criteri e priorità di controlli:

- Se valorizzato il solo codice fiscale (tipo cartella e area procedurale non valorizzati) di quel record viene eseguita un’elaborazione per codice fiscale (ambito obbligatorio). Vengono estratti i dati relativi al soggetto: partite non cartellate, cartelle ante riforma e cartelle post riforma sulla base dei filtri di estrazione impostati.
- Se valorizzato il tipo cartella, di quel record viene eseguita un’elaborazione per cartella. Il tracciato dovrà riportare tutti i dati necessari ad individuare la cartella: ambito e identificativo cartella.
- Se valorizzata l’area procedurale, di quel record viene eseguita un’elaborazione per fascicolo; devono pertanto essere presenti anche i dati necessari alla sua individuazione (ambito, codice fiscale, anno e

numero fascicolo). L'elaborazione produrrà l'estratto di ruolo di tutte le cartelle del fascicolo procedurale.

I dati estratti dal file guida, vengono ordinati per codice fiscale, eliminando eventuali duplicati per soggetto/partita/cartella, al fine di produrre l'estratto di ruolo per tutti i soggetti estratti evitando il rischio di produrre in stampa dati involontariamente duplicati. I dati relativi ad un medesimo soggetto, in stampa vengono sempre raggruppati per codice fiscale.

Il file guida può contenere sia record con indicato, fra i campi facoltativi, il solo codice fiscale, sia uno o più record contenenti la valorizzazione dei soli campi cartella: in tal caso viene prodotto un estratto di ruolo che include sia tutte le cartelle del contribuente indicato sia le singole cartelle richieste. Per l'elaborazione dell'estratto di ruolo di uno o più fascicoli, invece, è necessario che il file guida includa esclusivamente record valorizzati per l'elaborazione di fascicoli e tutti inerenti la stessa area procedurale.

2.7 I tabulati

Nel presente paragrafo riportiamo le varie tipologie di stampa evidenziando la diversa composizione del report in caso di:

- ordinamento del layout (Cartella/ente/ruolo – Ente/ruolo/cartella);
- applicazione delle parametrizzazioni disponibili all'operatore.

Con il rilascio delle implementazioni relative al MEV2013027, viene introdotta la possibilità di stampare e.r. non più soltanto per le cartelle, ma anche per tutte le varie tipologie di documenti "AVE" (Avviso di Addebito, Avviso di Accertamento, Atto successivo all'avviso di accertamento, UIPE).

Per tanto la stringa relativa all'identificazione del documento (che nella alla versione antecedente comprendeva soltanto "cartelle"), e delle informazioni relative alla notifica, assumerà un valore parametrico secondo le seguenti regole:

- In caso di cartella

CARTELLA : 00320000011995232 000
NOTIFICA : 23.05.2008 REGISTRAZIONE: 23.05.2008

- In caso di avviso di addebito

AVVISO DI ADDEBITO : 00320000011995232 000 ~~D.NOTIFICA 02.01.2001~~
NOTIFICA : 23.05.2008 REGISTRAZIONE: 23.05.2008

- In caso di avviso di accertamento

AVVISO DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO : #####
NOTIFICA : 23.05.2008 REGISTRAZIONE: 23.05.2008

- In caso di atto successivo all'avviso di accertamento

ATTO: ##### D.NOTIFICA GG.MM.AAAA
SUCCESSIVO ALL'AVV. DI ACC(*). ##### D.NOTIFICA GG.MM.AAAA (**)

In quest'ultimo caso, vengono riportate le due diverse date di notifica (nella prima riga quella dell'atto, che è la notifica dell'avviso di intimazione successivo, e nella seconda riga quella dell'atto originario ovvero quella dell'avviso di accertamento originario).

2.7.1.1 Esempio Estratto di ruolo ordinato per cartella/ente/ruolo

DATA DI STAMPA 03.06.2009 11:46 I701 CALCOLO DEBITO AL 03.06.2009 GIORGIO BIANCHI

RISCOSSIONE TRIBUTI SPA
AGENTE DELLA RISCOSSIONE
PER LA PROVINCIA DI XXXXXX

PAG. 1

E S T R A T T O D I R U O L O

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE : XXXXXXXXXXXXXXXXX

DENOMINAZIONE : YYYYY ZZZZ
NASCITA/COST. : 17.01.1940 ANCONA (AN)
DOMICILIO : MUSONE
60025 LORETO (AN)
INDIRIZZO A.T.: VIA EUDO GIULIOLI 40 - 58100 GROSSETO (GR)
INDIRIZZO ENTE: VIA DELLE PALME N 6 - 62 BRACCIANO (RM)

STATUS : IN NORMALE ATTIVITA

TERZO

CODICE FISCALE : ZZZZZZZZZZZZZZZ

DENOMINAZIONE : YYYYYYYY XXXXXX
NASCITA/COST. : 03.08.1961 SENIGALLIA
DOMICILIO : VIA FRESCOBALDI E 27
60019 SENIGALLIA (AN)**CARTELLA** : 00320020037510552 000
NOTIFICA : 23.05.2008 REGISTRAZIONE: 23.05.2008
MODALITA': MESSO ESITO: MANI PROPRIE CONTRIBUENTE
SOGGETTO : MANI PROPRIE DEL CONTRIBUENTE

AVVISO INT. 0032002000023163 000 DEL 15.11.2007 (NON NOTIFICATO)

CODICE **ENTE** : 00001 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA
CODICE UFFICIO : **V 042** - UFFICIO IVA DI ANCONA**RUOLO** : 2002/0150039 VISTO 14.02.2002 CONS.10.03.2002 SPECIE: ORDINARIO

I	COD.	I ANNO	I	CAD	I	IMPORTO	I	RESIDUO	I	RESIDUO	I
I PRG	I TRIB	I RIF.	I NR	I RAT	I	CARICO	I	SCADUTO	I	A SCADERE	I
I I.P.: U T060523170155102780000001/D 36T060523170155102780000001/D											
I 001	I 380A	I 2004	I 01	I 000	I	100,00	I	100,00	I	0,00	I
I TOTALE RUOLO						I 100,00	I	100,00	I	0,00	I

RUOLO : 2002/0450014 VISTO: 11.12.2002 CONS.08.01.2003 SPECIE: ORDINARIO

I	COD.	I ANNO	I	CAD	I	IMPORTO	I	RESIDUO	I	RESIDUO	I
I PRG	I TRIB	I RIF.	I NR	I RAT	I	CARICO	I	SCADUTO	I	A SCADERE	I
I I.P.: S T050929164407099880000036/D 36T050929164407099880000036/D											
I 001	I 9361	I 2004	I 01	I 000	I	200,00	I	200,00	I	0,00	I
I TOTALE RUOLO						I 200,00	I	200,00	I	0,00	I
I TOTALE UFFICIO						I 300,00	I	300,00	I	0,00	I

CODICE **ENTE** : 00001 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA
CODICE UFFICIO : **X 999** - UFFICIO IVA DI XXXXX**RUOLO** : 2003/0150054 VISTO: 10.02.2003 CONS. 10.03.2003 SPECIE: ORDINARIO

I	COD.	I ANNO	I	CAD	I	IMPORTO	I	RESIDUO	I	RESIDUO	I
I PRG	I TRIB	I RIF.	I NR	I RAT	I	CARICO	I	SCADUTO	I	A SCADERE	I
I I.P.: U T060523170155102780000001/D 36T060523170155102780000001/D											

-----+															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ordinamento per Contribuente/Cartella/Ente/Ruolo - Gestione dei Totali:

Totale Ruolo (stampato sempre)

Totale Ufficio (stampato se presenti più ruoli all'interno di uno stesso ufficio)

Totale Ente (stampato se presenti più uffici all'interno dello stesso ente)

Totale Cartella (stampato sempre)

Totale Contribuente (stampato se presenti più cartelle all'interno dello stesso contribuente)

Totale Generale Prenotazione (stampato sempre)

2.7.1.2 Esempio Estratto di ruolo ordinato per Ente/Ruolo/Cartella

DATA DI STAMPA 03.06.2009 11:51 I701 CALCOLO DEBITO AL 03.06.2009 GIORGIO BIANCHI

RISCOSSIONE TRIBUTI SPA
AGENTE DELLA RISCOSSIONE
PER LA PROVINCIA DI XXXXXX

PAG. 1

E S T R A T T O D I R U O L O
-----CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE : XXXXXXXXXXXXXXXX

DENOMINAZIONE : YYYYY ZZZZ
NASCITA/COST. : 17.01.1940 ANCONA (AN)
DOMICILIO : MUSONE
60025 LORETO (AN)
INDIRIZZO A.T.: VIA EUDO GIULIOLI 40 - 58100 GROSSETO (GR)
INDIRIZZO ENTE: VIA DELLE PALME N 6 - 62 BRACCIANO (RM)

STATUS : IN NORMALE ATTIVITA

TERZO

CODICE FISCALE : ZZZZZZZZZZZZZZ

DENOMINAZIONE : YYYYYYYY XXXXXX
NASCITA/COST. : 03.08.1961 SENIGALLIA
DOMICILIO : VIA FRESCOBALDI E 27
60019 SENIGALLIA (AN)CODICE ENTE : 00001 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA
CODICE UFFICIO : V 042 - UFFICIO IVA DI ANCONA

RUOLO : 2002/0150039 VISTO: 14.02.2002 CONS. 10.03.2002 SPECIE: ORDINARIO

CARTELLA : 00320020037510552 000

NOTIFICA : 23.05.2008 REGISTRAZIONE: 23.05.2008

MODALITA': MESSO ESITO: MANI PROPRIE CONTRIBUENTE

SOGGETTO : MANI PROPRIE DEL CONTRIBUENTE

AVVISO INT. 0032002000023163 000

DEL 15.11.2007 (NON NOTIFICATO)

I	I	COD.	I	ANNO	I	CAD	I	IMPORTO	I	RESIDUO	I	RESIDUO	I	
I	PRG	I	TRIB	I	RIF.	I	NR	I	RAT	I	CARICO	I	SCADUTO	
I	A	SCADERE	I											
I I.P.: U T060523170155102780000001/D 36T060523170155102780000001/D														
I	001	I	380A	I	2004	I	01	I	000	I	100,00	I	100,00	
I				I				I					0,00	
I	TOTALE CARICO										I	100,00	I	100,00
I	DIRITTI DI NOTIFICA										I	3,10	I	3,10
I	INT.MORA/SOMME AGG.										I	0,00	I	0,00
I	COMPENSI RISCOSSIONE										I	0,00	I	0,00
I	SPESE ESEC.TABELLARI										I	0,00	I	0,00
I	SPESE ESEC.PIE LISTA										I	0,00	I	0,00
I	TOTALE RUOLO/CARTELLA										I	103,10	I	103,10
I				I				I					0,00	

RUOLO : 2002/0450014 VISTO: 11.12.2002 CONS. 08.01.2003 SPECIE: ORDINARIO

CARTELLA : 00320020037510552 000

NOTIFICA : 23.05.2008 REGISTRAZIONE: 23.05.2008

MODALITA': MESSO ESITO: MANI PROPRIE CONTRIBUENTE

SOGGETTO : MANI PROPRIE DEL CONTRIBUENTE

AVVISO INT. 0032002000023163 000

DEL 15.11.2007 (NON NOTIFICATO)

I	I	COD.	I	ANNO	I	CAD	I	IMPORTO	I	RESIDUO	I	RESIDUO	I
I	PRG	I	TRIB	I	RIF.	I	NR	I	RAT	I	CARICO	I	SCADUTO
I	A	SCADERE	I										
I I.P.: S T050929164407099880000036/D 36T050929164407099880000036/D													

I 001 I 9361 I 2004 I 01 I 000 I	200,00 I	200,00 I	0,00 I
+-----+-----+-----+-----+			
I TOTALE CARICO	200,00 I	200,00 I	0,00 I
I DIRITTI DI NOTIFICA	0,00 I	0,00 I	I
I INT.MORA/SOMME AGG.	0,00 I	0,00 I	I
I COMPENSI RISCOSSIONE	0,00 I	0,00 I	I
I SPESE ESEC.TABELLARI	0,00 I	0,00 I	I
I SPESE ESEC.PIE LISTA	0,00 I	0,00 I	I
+-----+-----+-----+-----+			
I TOTALE RUOLO/CARTELLA	200,00 I	200,00 I	0,00 I
+-----+-----+-----+-----+			

RIEPILOGO DELL'UFFICIO 00001 V 042

I TOTALE CARICO	I 300,00 I	300,00 I	0,00 I
I DIRITTI DI NOTIFICA	I 0,00 I	0,00 I	I
I INT.MORA/SOMME AGG.	I 0,00 I	0,00 I	I
I COMPENSI RISCOSSIONE	I 0,00 I	0,00 I	I
I SPESE ESEC.TABELLARI	I 0,00 I	0,00 I	I
I SPESE ESEC.PIE LISTA	I 0,00 I	0,00 I	I
+-----+-----+-----+-----+			
I TOTALE UFFICIO	I 300,00 I	300,00 I	0,00 I
+-----+-----+-----+-----+			

CODICE ENTE : 00001 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA
 CODICE UFFICIO : X 999 - UFFICIO IVA DI XXXXX

RUOLO : 2003/0150054 VISTO: 10.02.2003 CONS. 10.03.2003 SPECIE: ORDINARIO

CARTELLA : 00320020037510552 000

NOTIFICA : 23.05.2008 REGISTRAZIONE: 23.05.2008

MODALITA": MESSO ESITO: MANI PROPRIE CONTRIBUENTE

SOGGETTO : MANI PROPRIE DEL CONTRIBUENTE

AVVISO INT. 0032002000023163 000 DEL 15.11.2007 (NON NOTIFICATO)

I I COD. I ANNO I I CAD I	IMPORTO I	RESIDUO I	RESIDUO I
I PRG I TRIB I RIF. I NR I RAT I	CARICO I	SCADUTO I	A SCADERE I
+-----+-----+-----+-----+			
I I.P.: U T060523170155102780000001/D 36T060523170155102780000001/D			
+-----+-----+-----+-----+			
I 001 I 380A I 2004 I 01 I 000 I	100,00 I	100,00 I	0,00 I
+-----+-----+-----+-----+			
I TOTALE CARICO	I 100,00 I	100,00 I	0,00 I
I DIRITTI DI NOTIFICA	I 0,00 I	0,00 I	I
I INT.MORA/SOMME AGG.	I 0,00 I	0,00 I	I
I COMPENSI RISCOSSIONE	I 0,00 I	0,00 I	I
I SPESE ESEC.TABELLARI	I 0,00 I	0,00 I	I
I SPESE ESEC.PIE LISTA	I 0,00 I	0,00 I	I
+-----+-----+-----+-----+			
I TOTALE RUOLO/CARTELLA	I 100,00 I	100,00 I	0,00 I
+-----+-----+-----+-----+			

ELENCO PROVVEDIMENTI

TIPO	ENTE	EMISSIONE	FLUSSO	NUMERO	IMPORTO	REVOCA

M.RAT	00001	09.10.2008	13.10.2008	2002X000000000045678	100,00	

SCADENZE PER CARTELLA

CARTELLA 00320080037510552 000

1) 31.05.2002 2) 30.06.2002 3) 31.05.2002

RUOLO : 2002/0450020 VISTO: 11.12.2002 CONS 08.01.2003 SPECIE: ORDINARIO

CARTELLA : 00320020037510552 000

NOTIFICA : 23.05.2008 REGISTRAZIONE: 23.05.2008

MODALITA": MESSO ESITO: MANI PROPRIE CONTRIBUENTE

SOGGETTO : MANI PROPRIE DEL CONTRIBUENTE

AVVISO INT. 0032002000023163 000 DEL 15.11.2007 (NON NOTIFICATO)

I I COD. I ANNO I I CAD I	IMPORTO I	RESIDUO I	RESIDUO I
+-----+-----+-----+-----+			

I	PRG	I	TRIB	I	RIF.	I	NR	I	RAT	I	CARICO	I	SCADUTO	I	A SCADERE	I
I	I.P.:	S	T050929164407099880000036/D	36	T050929164407099880000036/D											
I	001	I	9361	I	2004	I	01	I	000	I	200,00	I	200,00	I	0,00	I
I																
I	TOTALE CARICO										I	200,00	I	200,00	I	0,00
I	DIRITTI DI NOTIFICA										I	0,00	I	0,00	I	
I	INT.MORA/SOMME AGG.										I	0,00	I	0,00	I	
I	COMPENSI RISCOSSIONE										I	0,00	I	0,00	I	
I	SPESE ESEC.TABELLARI										I	0,00	I	0,00	I	
I	SPESE ESEC.PIE LISTA										I	0,00	I	0,00	I	
I																
I	TOTALE RUOLO/CARTELLA										I	200,00	I	200,00	I	0,00

ELENCO PROVVEDIMENTI

TIPO	ENTE	EMISSIONE	FLUSSO	NUMERO	IMPORTO	REVOCA
M.RAT	00001	09.10.2008	13.10.2008	2002X0000000000045678	100,00	

SCADENZE PER CARTELLA

CARTELLA 00320080037510552 000

1) 31.05.2002 2) 30.06.2002 3) 31.05.2002

RIEPILOGO DELL'UFFICIO 00001 X 999

I	TOTALE CARICO										I	300,00	I	300,00	I	0,00
I	DIRITTI DI NOTIFICA										I	0,00	I	0,00	I	
I	INT.MORA/SOMME AGG.										I	0,00	I	0,00	I	
I	COMPENSI RISCOSSIONE										I	0,00	I	0,00	I	
I	SPESE ESEC.TABELLARI										I	0,00	I	0,00	I	
I	SPESE ESEC.PIE LISTA										I	0,00	I	0,00	I	
I																
I	TOTALE UFFICIO										I	300,00	I	300,00	I	0,00

RIEPILOGO DELL'ENTE 00001

I	TOTALE CARICO										I	600,00	I	600,00	I	0,00
I	DIRITTI DI NOTIFICA										I	0,00	I	0,00	I	
I	INT.MORA/SOMME AGG.										I	0,00	I	0,00	I	
I	COMPENSI RISCOSSIONE										I	0,00	I	0,00	I	
I	SPESE ESEC.TABELLARI										I	0,00	I	0,00	I	
I	SPESE ESEC.PIE LISTA										I	0,00	I	0,00	I	
I																
I	TOTALE ENTE										I	603,10	I	603,10	I	0,00

TABELLA RIEPILOGATIVA UFFICI - ENTI IMPOSITORI SOLO PER ORDINAMENTO PER ENTE

COD.UFF.	DENOMINAZIONE UFFICIO	IMPORTO	IMP. SCADUTO
ENTE	ENTE	CARICO	A SCADERE
V 042	UFFICIO IVA DI ANCONA	300,00	300,00
			0,00
X 999	UFFICIO IVA XXXX	300,00	300,00
			0,00
** 00001	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA	600,00	600,00
			0,00
TOTALE GENERALE ENTI ---->		600,00	600,00
			0,00

DESCRIZIONE TRIBUTI

380A - IRAP SALDO

9361 - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ENTI LOCALI SOSTITUTI DI IMPOSTA

IL SOTTOSCRITTO AGENTE DELLA RISCOSSIONE ASSEVERA, AI SENSI DELL"ART.5, COMMA 5
DEL D.L. N.669/96, CONVERTITO NELLA L. N.30/97, CHE I RUOLI DESCRITTI NEL
PRESENTE DOCUMENTO, COMPOSTO DI N. 1 PAGINE, PROVENGONO DAI CENTRI INFORMATIVI
DEGLI ENTI CREDITORI.

PRATO , LI 03.06.2008

P. L"AGENTE DELLA RISCOSSIONE
RISCOSSIONE TRIBUTI SPA

Ordinamento per Contribuente/Ente/Ruolo/Cartella

Diritti di Notifica

Se su un documento sono presenti tributi di ruoli diversi, la stampa riporta per la stessa cartella tanti totali quanti sono i ruoli che la compongono (totali per ruolo/cartella): in questi casi i diritti di notifica saranno indicati solo nella prima sezione.

Gestione dei totali

Totale Cartella (stampato sempre)

Totale Ruolo (stampato se presenti più cartelle all'interno di uno stesso ruolo)

Totale Ufficio (stampato se presenti più ruoli all'interno dello stesso ufficio)

Totale Ente (stampato se presenti più uffici all'interno dello stesso ente)

Totale Contribuente (stampato se presenti più enti all'interno dello stesso contribuente)

Totale Generale Prenotazione (stampato sempre)

2.7.1.3 Layout Stampa Senza Parametrizzazioni

AGENTE DELLA RISCOSSIONE 136 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 01/06/12 11:45
 PROVINCIA 136 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX I701

E S T R A T T O D I R U O L O

CONTRIBUENTE CODICE FISCALE : RSSMRA70H15H501W

DENOMINAZIONE : MARIO ROSSI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 DATA NASCITA : 15.06.1970 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 DOMICILIO : VIA CAVOUR N. 1
 FRAZIONE - LOCALITA'
 00100 ROMA RM

CARTELLA : 00320000011995232 000

D.NOTIFICA: 02.01.2007 D.REGISTRAZIONE: 05.01.2007
 MODALITA' : MESSO ESITO: MANI PROPRIE DEL CONTRIBUENTE
 SOGGETTO : CONTRIBUENTE

CODICE ENTE : 00001 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA
 CODICE UFFICIO : V 999999 - UFFICIO IVA DI PROVA

RUOLO : 2008/0000028 VISTO 28.12.2007 CONS.10.01.2009 SP.ORDINARIO

COD. ANNO CAD	IMPORTO	RESIDUO	RESIDUO
PRG TRIB RIF. NR RAT	CARICO	SCADUTO	A SCADERE
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+			
ID. PARTITA : H 99002488 AP100162199 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+			
001 5061 1995 01 000	1.000,00	800,00	200,00
002 5354 1995 01 000	1.661,00	1.661,00	0,00
003 5060 1995 01 000	2.768,00	2.000,00	768,00
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+			
TOTALE RUOLO	5.429,00	4.461,00	968,00
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+			
DIRITTI DI NOTIFICA	1,55	1,55	
INT.MORA/SOMME AGG.	50,00	35,00	
COMPENSI RISCOSSIONE	252,49	52,49	
SPESE ESEC.TABELLARI	0,00	0,00	
SPESE ESEC.PIE LISTA	0,00	0,00	
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+			
TOTALE CARTELLA	5.733,04	4.550,04	
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+			

TOTALI GENERALI

TOTALE IMPOSTA	5.429,00	4.461,00	968,00
DIRITTI DI NOTIFICA	1,55	1,55	
INT.MORA/SOMME AGG.	50,00	35,00	
COMPENSI RISCOSSIONE	252,49	52,49	
SPESE ESEC.TABELLARI	0,00	0,00	
SPESE ESEC.PIE LISTA	0,00	0,00	
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+			
TOTALE PRENOTAZIONE	5.733,04	4.550,04	
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+			

PRATO , LI 10.04.2009

2.7.1.4 Layout Stampa con dettaglio Sezioni originate dalla selezione parametri

In questo paragrafo sono indicate dove vengono inserite nel modello di Estratto di Ruolo le sezioni “variabili” che vengono stampate in funzione del valore attribuito ai singoli parametri di composizione della stampa (parti evidenziate in giallo con riferimento al parametro della tabella di selezione). Il contenuto della relativa sezione è poi descritto analiticamente nel paragrafo successivo 4.3

[S01] - Evidenza utente / data di stampa

AGENTE DELLA RISCOSSIONE 136 DI PROVA
PROVINCIA 136 PRATO

E S T R A T T O D I R U O L O

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE : RSSMRA70H15H501W

DENOMINAZIONE : MARIO ROSSI XX
DATA NASCITA : 15.06.1970 XX (1)
DOMICILIO : VIA CAVOUR N. 1
FRAZIONE - LOCALITA' (2)
00100 ROMA RM

[S02] - Indirizzo A.T. ed Ente

[S03] - Status / fallimento

[S04]/[S05] - Legami del contribuente

[S13B] - Dettaglio Fascicoli per estratto di ruolo (se non richiesto S13)

CARTELLA : 00320000011995232 000

D.NOTIFICA: 02.01.2007 D.REGISTRAZIONE: 05.01.2007
MODALITA' : MESSO ESITO: MANI PROPRIE DEL CONTRIBUENTE
SOGGETTO : CONTRIBUENTE

CODICE ENTE : 00001 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA
CODICE UFFICIO : V 999999 - UFFICIO IVA DI PROVA

RUOLO : 2008/0000028 VISTO 28.12.2007 CONS.10.01.2009 SPECIE ORDINARIO

[S06] - Data insinuazione nel fallimento

[S10] - Estremi avvisi di intimazione

COD.	ANNO	CAD	IMPORTO	RESIDUO	RESIDUO
PRG TRIB RIF.	NR RAT	CARICO	SCADUTO	A SCADERE	
ID. PARTITA : H 99002488 AP100162199	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
001 5061 1995 01 000	1.000,00	800,00	200,00		
002 5354 1995 01 000	1.661,00	1.661,00	0,00		
003 5060 1995 01 000	2.768,00	2.000,00	768,00		
TOTALE RUOLO	5.429,00	4.461,00	968,00		
DIRITTI DI NOTIFICA	1,55	1,55			
INT.MORA/SOMME AGG.	50,00	35,00			
COMPENSI RISCOSSIONE	252,49	52,49			
SPESE ESEC.TABELLARI	0,00	0,00			

SPESE ESEC.PIE LISTA	0,00	0,00	
+-----+-----+-----+-----+			
TOTALE CARTELLA	5.733,04	4.550,04	
+-----+-----+-----+-----+			

[S11] - Dettaglio provvedimenti

[S12] - Dettaglio D.R./C.I.

[S13] - Dettaglio Fascicoli contenenti la cartella (se non richiesto S13B)

STAMPA DI EVENTUALI ALTRI DOCUMENTI

TOTALI GENERALI

TOTALE IMPOSTA	5.429,00	4.461,00	968,00	
DIRITTI DI NOTIFICA	1,55	1,55		
INT.MORA/SOMME AGG.	50,00	35,00		
COMPENSI RISCOSSIONE	252,49	52,49		
SPESE ESEC.TABELLARI	0,00	0,00		
SPESE ESEC.PIE LISTA	0,00	0,00		
+-----+-----+-----+-----+				
TOTALE PRENOTAZIONE	5.733,04	4.550,04		
	-----	-----	-----	

[S07] - Tabella delle scadenze

[S08] - Tabella dei tributi

[S14] - Coobbligati del contribuente

[S15] - Dicitura: nel caso in cui siano soddisfatte le condizioni:

- 1) cartella appartenente a uno dei seg. Ambiti di migrazione pragma: 032 - Chieti - 083 - Pescara - 106 - Taranto - 108 - Teramo
- 2) presenza di almeno una quietanza fittizia avente data 01/10/2006

Viene riportata la dicitura dettagliata al capitolo successivo

[S09] - Attestazione e firma

PRATO , LI 10.04.2009

2.7.1.5 Layout Stampa delle Sezioni variabili

Nel paragrafo in esame sono rappresentate le righe di stampa per le singole sezioni “variabili” attivabili con i succitati parametri di stampa:

S01- Evidenza utente / data di stampa

DATA DI STAMPA 09/04/2009 12:55 I706	CALCOLO DEBITO AL 09/04/2009	MARIO ROSSI
--------------------------------------	------------------------------	-------------

S02- Indirizzo A.T. ed Ente

Indirizzo A.T. : VIA MONTEGRAPPA, N.2 - 59100 PRATO (PO)
Indirizzo Ente : VIA ROMA, 64 - 59100 PRATO (PO)

Gli indirizzi vengono “formattati” su una singola riga lasciando solo i caratteri “spazio” di separazione.

S03- Status / fallimento

Status:	IN NORMALE ATTIVITA
---------	---------------------

Oppure, in caso di fallimento

Fallito in data 07/04/2004

Fallimento dichiarato dal Tribunale di ARIANO SENT.N.548/2004

S04 + S05 Legami del contribuente

TUTORE	Codice Fiscale : LGDMGS57EXXXXXXX

Denominazione	XX
Data Nascita	29/05/1957 Com. CENTURIPPE (EN)
Domicilio	VIA ARTIGIANI N 20
	59100 PRATO (PO)

S13B – Stampa dettaglio fascicoli per estratto di ruolo

DETTAGLIO FASCICOLO

2003/000000241 AREA: 001 IMMOBILIARE

STATO: OPERATIVO IMPORTO: 7.234,37 OPERATORE: LOGO

DETTAGLIO PROCEDURE

001 PIGNORAMENTO IMMOBILIARE PRG.: 001 STATO: OPERATIVA

DATA APERTURA: 25.06.2003 DATA CHIUSURA: 00.00.0000 OPERATORE: EIPBUHL

ATTO: 020 ISCRIZIONE IPOTECA

NUMERO 0000031 DEL 25.06.2003 REGISTRAZIONE: 25.06.2003 NOTIFICA: 25.06.2003

ESITO: 13

IMPORTO ATTO: 100.000,00

TIPO CERTIFICAZIONE: 2 CATASTALE

NOTE: NOTNOT

SPESA: 018 ISCRIZIONE IPOTECARIA IMPORTO: 0,00

ATTO: 020 ISCRIZIONE IPOTECA

NUMERO 0000032 DEL 25.06.2003 REGISTRAZIONE: 25.06.2003 NOTIFICA: 25.06.2003

ESITO: 13

IMPORTO ATTO: 100.000,00

TIPO CERTIFICAZIONE: 2 CATASTALE

NOTE: NOTNOT

SPESA: 018 ISCRIZIONE IPOTECARIA IMPORTO: 0,00

S06- Data insinuazione nel fallimento

Data insinuazione nel fallimento : 10/04/2004	
---	--

S07- Tabella delle scadenze

SCADENZE PER CARTELLA

Cartella : R 136 2000 00001434 63 000	* Tributi in condono			
1.31/05/2000				
Cartella : R 136 2003 00114086 41 000				
1.09/06/2009				
Cartella : R 136 2003 00114087 42 000				
1.30/09/2008	2.31/10/2008	3.30/11/2008	4.31/12/2008	5.31/01/2009
6.28/02/2009	7.31/03/2009	8.30/04/2009	9.31/05/2009	10.30/06/2009
11.31/07/2009	12.31/08/2009	13.30/09/2009	14.31/10/2009	15.30/11/2009
16.31/12/2009	17.31/01/2010	18.28/02/2010	19.31/03/2010	20.30/04/2010

S08- Tabella dei tributi

DESCRIZIONE TRIBUTI

5060 - SANZ AMM VE L 689/81 AMMINISTRAZIONE COMUNALE
5061 - MAGG NE RIT PAG L 689/81 AMMINISTRAZ COMUNALE
5354 - CONTRAV.CODICE DELLA STRADA-RECUPERO SPESE L.689/81 AMMINISTRAZIONE COMUNAL

S09- Attestazione e firma

IL SOTTOSCRITTO AGENTE DELLA RISCOSSIONE ASSEVERA, AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 5, DEL D.L. N.669/96, CONVERTITO NELLA L. N.30/97, CHE I RUOLI DESCRITTI NEL PRESENTE DOCUMENTO, COMPOSTO DI N. 999 PAGINE, PROVENGONO DAI CENTRI INFORMATIVI DEGLI ENTI CREDITORI.

L'AGENTE DELLA RISCOSSIONE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
--

S10- Estremi avvisi di intimazione

Avviso Int. D 136 2004 90000532 17 000 del 01/07/2004 (NON NOTIFICATO)	
Avviso Int. D 136 2004 90000532 17 000 del 01/07/2004 NOTIF. 99/99/9999	

S11- Dettaglio provvedimenti

ELENCO PROVVEDIMENTI							
TIPO	ENTE	EMISSIONE	FLUSSO	NUMERO	IMPORTO	REVOCA	
SOSP	99999	99.99.9999	99.99.9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999.999.999	99.99.9999	
SGRA	99999	99.99.9999	99.99.9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999.999.999	99.99.9999	
M.RAT	99999	99.99.9999	99.99.9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999.999.999	99.99.9999	

S12- Dettaglio D.R./C.I.

ELENCO DOMANDE DI RIMBORSO/COMUNICAZIONI INESIGIBILITA'

ANTE RIFORMA

ELENCO DOMANDE DI RIMBORSO

Anno	Ente	Numero	Prg	Emissione	Importo
9999	99999	9999999	999	99.99.9999	99.999.999.999

POST RIFORMA

ELENCO COMUNICAZIONI DI INESIGIBILITA'

Anno	Ente	Numero	Tipo	Prog-trib	Data Emissione	Importo
----	----	-----	----	-----	-----	-----

9999	99999	999999	99	999	99/99/9999	9.999.999.999,99
------	-------	--------	----	-----	------------	------------------

S13- Dettaglio Fascicoli contenente la cartella

ELENCO DEI FASCICOLI CONTENENTI LA CARTELLA

Area	Descriz.	Anno	Numero	Procedura	Data Ap.	Status
999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999	9999999999	999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	XXX
999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999	9999999999	999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	XXX
999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999	9999999999	999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	XXX
999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999	9999999999	999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	XXX

S14- Coobbligati del contribuente

COOBBLIGATO PRG.001

Codice Fiscale : GGGGGGGGGGGGGGGG

 Denominazione XXX
 Data Nascita 29/05/1957 Com. CENTURIPPE (EN)
 Domicilio VIA ARTIGIANI N 20
 59100 PRATO (PO)

COOBBLIGATO PRG.002

Codice Fiscale : FFFFFFFFFFFFFFFF

 Denominazione YY
 Data Nascita 31/07/1950 Com. ROMA (EN)
 Domicilio VIA MICHELI N 20
 00100 ROMA (PO)

S15- Dicitura

“SI PRECISA, INOLTRE, CHE IL PRESENTE ESTRATTO DI RUOLO NON E' DA RITENERSI VALIDO IN RIFERIMENTO AI RUOLI TRASFERITI, AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 24, DEL DECRETO LEGGE N.203 DEL 30 SETTEMBRE 2005, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N.248 DEL 2 DICEMBRE 2005, ALLA SOCIETA' CESSIONARIA DEL RAMO D'AZIENDA RELATIVO ALLE ATTIVITA' SVOLTE IN REGIME DI CONCESSIONE PER CONTO DEGLI ENTI LOCALI (quali, a titolo di esempio esemplificativo e non esaustivo, Ici, Tarsu, ecc.), ALLA QUALE SI RIMANDA PER QUALSIASI TIPO DI INFORMAZIONE IN MERITO.”

2.7.1.6 Indicazione dei parametri di stampa

A fine report vengono indicati i parametri di selezione, compilazione e stampa impostati dall'operatore in fase di prenotazione:

PARAMETRI DI SELEZIONE

CONCESSIONE	003	ANCONA
FILTRO	NICOLA1	FILTRO N.1 PER NICOLA GORI
SPORTELLO	00001	DIPENDENZA CENTRALE 1
OPERATORE	CAD	OPERATORE CAD
TIPO SELEZIONE		PER CARTELLA (R)
LIMITI CARTELLE	DA	R00320000012683230000
	A	R00320000012683230000
LIMITI CODICE FISCALE	DA	
	A	
FASCICOLO	CF	

	AREA	000	
	ANNO	0000	
	NUM	000000000	
ATTO	PROC	000	
	PRG	000	
	COD	000	
	NUM	0000000	
TIPO FASCICOLO/ATTO			
TRATTAMENTO SPESE FASCICOLO/ATTO	TUTTE LE SPESE COMPRESSE ATTO		(T)
DATA CALCOLO DEBITO		20091118	
RESIDUO AL NETTO DELLE SOSPENSIONI	S (NETTO SOSPENSIONI)		

PARAMETRI DI COMPILAZIONE

CARTELLE ANTE RIFORMA	SOLTANTO	(I)
ENTE ANTE RIFORMA	00000	(TUTTI)
ENTE POST RIFORMA	00000	(TUTTI)
UFFICIO POST RIFORMA		(TUTTI)
DATA CONSEGNA RUOLI	00/00/0000	- 99/99/9999
PARTITE FALLITE	COMPRESI	(T)
CONTRIBUENTI FALLITI	COMPRESI	(T)
CONTRIBUENTI DECEDUTI	COMPRESI	(T)
CONTRIBUENTI FUORI CONCESSIONE	COMPRESI	(T)
BELFIORE COMUNE RESIDENZA		(TUTTI)
TIPO TRATTAMENTO STATO CONTRIBUENTE	COMPRESO	(T)
CODICI STATO CONTRIBUENTE		(TUTTI)
RUOLI GIA	ESCLUSI	(E)
CARTELLE DI GIA CHIUSI	ESCLUSE	(E)
AVVISI BONARI	ESCLUSI	(E)
AVVISI BONARI CHIUSI	ESCLUSI	(E)
PARTITE NON CARTELLATE	COMPRESI	(T)
CARTELLE NOTIFICATE	COMPRESI	(T)
DATA NOTIFICA CARTELLE	00/00/0000	- 99/99/9999
DATA REGISTRAZIONE NOTIFICA	00/00/0000	- 99/99/9999
CARTELLE RESIDUE	COMPRESI	(T)
TIPO TRATTAMENTO LIMITE IMPORTI	COMPRESI	(T)
TIPO IMPORTO LIMITE CONSIDERATO	IMPORTO RESIDUO	(R)
IMPORTO MINIMO		0,00
IMPORTO MASSIMO		9.999.999.999.999,99
CARTELLE INTERAMENTE SCADUTE	COMPRESI	(T)
TRIB.PERIODO IMP.POST FALLIMENTO	COMPRESI	(T)

PARAMETRI DI STAMPA

TIPO ORDINAMENTO STAMPA	CONTRIBUENTE	ENTE/RUOLO/CARTELLA	(E)
STAMPA OPERATORE E DATA SU INTESTAZ.	N		
STAMPA INDIRIZZO AT E INDIRIZZO ENTE	N		
STAMPA STATO DEL CONTRIBUENTE	N		
STAMPA LEGAMI	N		
CODICI LEGAMI DA STAMPARE	000 000 000	(NESSUNO)	
STAMPA DATA INSINUAZIONE FALLIMENTO	N		
STAMPA SCADENZE	N		
STAMPA DESCRIZIONE TRIBUTI	N		
STAMPA ATTESTAZIONE E FIRMA	N		
STAMPA AVVISI INTIMAZIONE/MORA	N		
STAMPA PROVVEDIMENTI	N		
STAMPA DOM.RIMB./COM.INESIG.	N		
STAMPA FASCICOLI	N		
STAMPA COOBBLIGATI	N		

3 ALLEGATI

3.1 Censimento delle transazioni

Funzione	Programma	Transazione	Moduli di sicurezza	Procedura/job da prenotare
GPÉR	EIPTSΜ	EISM		
IPÉR	EIPTSΝ	EISΝ		
IRIC	SKPTSΒ	SKSB		
SDEB	EIPTCH	EICH	XCOÇnnn	EI00-EIEC62R

4 REVISIONI

Data	Rif		Tipo	Capitolo/Paragrafo
08/07/2009			INS	Funzione per produrre gli estratti di ruolo da un elenco di contribuenti/documenti
31/07/2009			INS	Produzione Estratto di ruolo comprendente le cartelle ante-riforma; gestione parametri tramite funzione GPER
07/08/2009			INS	Inserita descrizione modalità prenotazione richiesta tramite funzione SDEB e visualizzazione prenotazioni tramite funzione IRIC
14/08/2009			VAR	Revisione manuale
25/08/2009			INS	Inserita descrizione selezione stampa estratto di ruolo per fascicolo
09/09/2009			INS	Inseriti nuovi parametri di selezione per filtrare i documenti GIA rendicontati e gli AVB seguiti da cartella.
21/09/2009			VAR	Revisione manuale per riportare esempi di layout con e senza parametri di stampa
05/10/2009			INS	Inserimento sezione per riepilogo specifiche funzionali
30/10/2009			VAR	Variata funzione SDEB per inserimento controllo su limiti di inizio e fine ricerca; inserita specifica relativa alla gestione dei totali nei due ordinamenti; a fine report indicazione dei parametri di stampa.
20/11/2009			INS	Inserita selezione FILTRO; inserimento di una riga di separazione a rottura codice ente; inserimento di una riga di separazione a rottura contribuente; inserimento nuova tabella riepilogativa dei totali per ufficio. Modificata descrizione estesa dei tributi
30/11/2009			INS	Transazione 'IPER – Inquiry filtri per estratto di debito
30/12/2009			VAR	Il termine "Ambito" è stato sostituito con "Concessione". Modificato capitolo "2.6-Selezione dei contribuenti da file elenco" per aggiunta specifica relativa al campo codice concessione. Eliminata condizione di stabellamento per numero di provvedimenti Eliminata possibile condizione anomala per stampa enti con importi a zero nella tabella riepilogativa per uffici-enti impositori
26/01/2010			VAR	SELEZIONE CONTRIBUENTE DA FILE ELENCO Nel file possono essere inseriti codici contribuenti appartenenti a concessioni diverse; PARAMETRI DI FILTRO E STAMPA (GPER) Inserita specifica per la gestione corretta del codice dipendenza
01/03/2010			VAR	Inserita specifica nel capitolo "Selezione dei contribuenti da file elenco"
17/03/2010			INS	Nel layout di stampa sono stati inseriti i seguenti nuovi campi: data consegna del ruolo; data del pervenimento del flusso telematico sulla riga dei provvedimenti;
17/03/2010			VAR	Modificato controllo su associazione filtro/codice dipendenza Modificato controllo parametro "S11-Stampa dettaglio elenco provvedimenti"
18/11/2010			INS	E' stata inserita la possibilità di ottenere nel layout di stampa il dettaglio dei fascicoli/procedure/atti presenti a livello di contribuente: sono stati modificati i paragrafi: "2.2 Parametri di filtro e stampa (funzione GPER)"; "2.4 Prenotazione Richieste (funzione SDEB)"; "2.7.1.4 – Layout di stampa con dettaglio sezioni originate dalla sezioni parametri"
18/07/2011			INS	Nuova dicitura S15 che viene riportata in automatico per alcuni ambiti in presenza di quietanze fittizie in data 01/10/2006
02/11/2011		LM	VAR	Selezione dei Contribuenti da file "elenco": modificato tracciato file guida per gestione fascicolo
01/06/2012	Ri00498	MB	VAR	Modifica stringa su stampa E.R da transazione SDEB
07/06/2013	MEV2013027	BM	VAR	Nuovo layout di stampa E.R.
11/03/2014		GM	VAR	Selezione contribuenti da file "elenco". Eliminata obbligatorietà del campo codice fiscale del tracciato file guida. Specificati criteri e priorità di controlli sul tracciato di input per la produzione dell'estratto di debito.